



## ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр.Искър, ул."Г.Димитров"38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код:06516, тел:24-24, факс:21-96

Рег. № 30-1340-2 / 05.07 2019 год.

ДО  
АРХ. АЛЕКСАНДЪР ТОШЕВ СТАНЕВ  
УПРАВИТЕЛ НА „АТС 88” ЕООД, ГРАД ПЛЕВЕН  
ГРАД ПЛЕВЕН 5800  
УЛ. „ХАДЖИ ДИМИТЪР” № 24, ВХ. Б, ЕТ. 4  
E-mail: [ats@gbg.bg](mailto:ats@gbg.bg)  
Тел.: 0888810388

### ПОКАНА

*УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СТАНЕВ,*

На основание чл. 18, ал. 1, т. 8 и чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в” от ЗОП и въз основа на Решение № 18 / 05.07.2019 г. за откриване на процедура за обществена поръчка чрез договаряне без предварително обявление, с предмет: „Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР по проект: „Реконструкция на комбинирано игрище Хандбал и Волейбол“, община Искър“, Ви отправям покана за участие в процедура на договаряне без обявление, което ще започне на **06.08.2019 г. (вторник) от 10:30 часа** в сградата на общинската администрация на община Искър, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38, етаж втори, Заседателна зала.

**I. Мотиви за избор на процедурата по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в” от ЗОП – процедура на договаряне без предварително обявление:**

Възложителят има сключен Договор № Д-ОА-80/11.06.2018 г. с „АТС- 88” ЕООД, с ЕИК: 200153343 със седалище и адрес на управление: гр. Плевен, ул. Хаджи Ангел № 24, вх. Б, за изготвяне на архитектурни проекти за обект: **Реконструкция на комбинирано игрище /хандбал и волейбол/ УПИ У-974, стр. кв.158, гр. Искър, община Искър.**

Според чл. 2 от ЗАПСП авторското право върху произведения на литературата, изкуството и науката възниква за автора със създаването на произведението.

Съгласно разпоредбата на чл. 3, ал. 1, т. 8 от Закона авторското право и сродните му права (ЗАПСП), обект на авторското право е всяко произведение на литературата, изкуството и науката, което е резултат на творческа дейност и е изразено по какъвто и да е начин и в каквато и да е обективна форма, като одобрени архитектурни проекти, одобрени проекти по устройствено планиране, карти, схеми, планове и други, отнасящи се до архитектурата, териториалното устройство, географията, топографията, музейното дело и която и да е област на науката и техниката.

Съгласно чл.162, ал.2 от ЗУТ: „Условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между възложителя и проектанта. Авторският надзор по всички части е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително.“

За да бъде изпълнено изискването на чл. 162, ал. 2 от ЗУТ за определяне условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството чрез договор между

Възложителя и Проектанта е необходимо изборът на изпълнител да бъде осъществен именно по реда, предвиден в чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в” от ЗОП.

### **II. Прогнозна стойност**

**Прогнозната стойност на услугата е 927.00 лева без ДДС.**

Финансирането на обществената поръчка е осигурено въз основа на административен договор № BG06RDNP001-7.007-0023-C01/13.05.2019 г. по Програмата за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г., Мярка – 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, подмярка 7. 2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”.

### **III. Изисквания за изпълнението на поръчката**

#### **1. Място и срок за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е в землището на гр. Искър, Община Искър, Република България.

#### **1.2 Срок за изпълнение:**

- Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е съгласно сключен договор за СМР на обекта.

#### **1.3. Изисквания към Изпълнителя:**

##### **1.3.1. Изпълнителят, упражняващ авторски надзор извършва следните дейности:**

1.3.1.1. Авторски надзор по време на изпълнение на СМР по изготвения инвестиционен проект във всички отделни негови части до издаване на „Разрешение за ползване” респективно „Удостоверение за въвеждане в експлоатация”, според категорията на обекта.

1.3.1.2. Посещения на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор. Изпълнителят се явява за упражняване на авторски надзор при всяко повикване от страна на Възложителя или представляващото го лице, в срока, посочен от него, като не възпрепятства изпълнението на СМР;

1.3.1.3. Съдействие на Възложителя при реализацията на проекта;

1.3.1.4. Експертни дейности и консултации;

1.3.1.5. Изготвяне и заверка на екзекутивна документация;

1.3.1.6. Участие в приемателна/и комисия/и;

1.3.1.7. Авторски надзор, съгласно нормативните изисквания, касаещи проектирането и изпълнението на строителството - Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него - чл. 162 от ЗУТ, чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, Наредба № 3/31.07.2003г.;

1.3.1.8. Контролира изпълнението на всички СМР в съответствие с проекта, техническите правила, условия и изисквания;

1.3.1.9. При покана от страна на Възложителя, участва в съвещания, работни срещи и др. свързани с обекта;

1.3.1.10. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от исканите или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях;

1.3.1.11. Решава своевременно въпроси свързани с изпълнението на проекта по време на строителството и се явява на обекта във време указано от Възложителя, Консултанта, упражняващ стр. надзор или техн. ръководител на обекта;

1.3.1.12. Внася и отразява в процеса на строителството направените изменения на проекта след одобряването им от Възложителя;

1.3.1.13. Нареджда чрез вписване в заповедната книга на обекта отстраняването в определен срок на некачествено извършени работи и допуснати отклонения от утвърдения проект, вложени в строежа или доставени некачествени и нестандартни материали, конструкции и изделия;

- 1.3.1.14. При наличието на признаци, доказващи, че конструктивните елементи нямат изискващата се съгл. утвърдения проект и стандарти якост, нарежда на строителя да ги изпитва лабораторно;
- 1.3.1.15. За проблеми, възникнали при изграждането на обекта, да дава незабавно компетентни решения и оказва техническа помощ, в срокове посочени от Възложителя.
- 1.3.1.16. Представя становища и предписания, като вписва в заповедната книга на обекта всички взети решения, промени и/или уточнения на възникналите въпроси в хода на строителството.
- 1.3.1.17. Дава предписания за изпълнението на строителството или на отделни СМР при установени нарушения и отклонения от утвърдения проект;
- 1.3.1.18. Вписва в заповедната книга на обекта състоянието на прегледаните работи и всички нареждания дадени от него по изпълнение на строителството;
- 1.3.1.19. Извършва проверки за спазване на дадените от него разпореждания;
- 1.3.1.20. Присъства по съответната част при аварийни или спешни ситуации след уведомяване от Възложителя или упълномощено от него лице;
- 1.3.1.21. Проследява заедно със Строителя и Консултанта, упражняващ стр. надзор спазването на условията за безопасност, съгл. проекта за организация на строителството, при извършване на определен вид дейност - когато е приложимо;
- 1.3.1.22. Проследява заедно със Строителя и Консултанта, упражняващ стр. надзор спазване на изискванията за ЗБУТ и ВОБД /ако е приложима временна организация на движение/;
- 1.3.1.23. Изготвя и съгласува екзекутивни чертежи, съгласно чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;
- 1.3.1.24. Участва в удостоверяването с акт годността на конструкцията преди започване на довършителни работи;
- 1.3.1.25. Предлага на Възложителя да не изплаща на строителя некачествено извършени СМР, когато не са отстранени или поправени своевременно;
- 1.3.1.26. Отстранява за своя сметка всички пропуски и неточности в проекта, установени по време на строителството, в срокове посочени от възложителя и/или инвеститорския контрол;
- 1.3.1.27. Поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност”, съгласно чл. 171, ал. 1 и 2 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за пета категория или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

### **1.3.2. Подробно описание на критериите за подбор на участниците, съгласно чл. 59 – 66 от ЗОП:**

**1.3.2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: неприложимо.**

#### **1.3.2.2. Икономическо и финансово състояние:**

- Да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 и 2 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за пета категория строеж, или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в част IV, раздел Б от ЕЕДОП, като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност”, както и номер и валидност на същата.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи доказващи наличие на застраховка “Професионална отговорност”.

### **1.3.2.3. Технически и професионални способности:**

- Участникът трябва разполага за целия срок на изпълнение на поръчката с **експерти – проектанти с пълна проектантска правоспособност**, съгласно чл. 230 от ЗУТ, участвали в изготвянето на **технически проект за обект: „Реконструкция на Спортен център гр. Искър, община Искър”** и актуализацията на същия.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи експертите, които ще изпълняват обществената поръчка в това число:

- Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*)
- Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*)
- Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*)
- Професионален опит (*месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката*)

Информацията се попълва в Част IV, раздел буква В от ЕЕДОП. При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на експертите, които ще изпълняват обществената поръчка.

## **IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ**

**1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП,**

**2. Не може да участва в процедурата лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон.**

**3. Свързани лица по смисъла на §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура. "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. Обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част III, раздел Г „Други основания...“.**

## **V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**

Офертата следва да се изготви на български език. Тя трябва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите изисквания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника в процедурата.

Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Всички документи, които не са оригинали, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от лицето, което го представлява по закон или от надлежно упълномощено от него лице със заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от

упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Опаковката трябва да бъде надписана, както следва:

До  
Кмета на Община Искър  
ул. „Георги Димитров“ № 38  
гр. Искър, п.к. 5868

### ОФЕРТА

За участие в договаряне без предварително обявление  
по реда на чл.79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП с предмет:  
„Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР по проект: „Реконструкция  
на комбинирано игрище Хандбал и Волейбол“, община Искър“

/име на Участника /

.....  
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Място и срок за подаване на офертата – Оферти могат да се подават до 02.08.2019 г. (петък) до 17:00 часа в деловодството на Община Искър, ул. „Георги Димитров“ № 38.

#### Съдържание на опаковката:

##### 1. Документи за съответствие с критериите за подбор и доказателствата за тях:

1.1. **Опис** на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника – **образец № 1;**

1.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** – **образец № 2** в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Считано от 1 април 2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен формат (еЕЕДОП). Участникът импортира приложения файл `espd-request.xml` в безплатното приложение <http://ec.europa.eu/tools/espd>, осигурено от ЕК и попълва формуляра онлайн, след което преглежда и експортира еЕЕДОП във формат `.pdf`, като го записва на своя компютър. Така записаният файл автоматично получава наименование `espd-response.pdf`. Участникът може да го разпечата и подпише на ръка, след което да го сканира и приложи на оптичен носител към офертата, или може да го подпише с електронен подпис, ако има на разположение такава услуга, след което да приложи подписания еЕЕДОП на оптичен носител към офертата си.

**ВАЖНО !** За отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици, Участникът декларира в ЕЕДОП същите в част III „Основание за изключване“, буква „Г“.

1.2.1. **Декларация** за липсата конфликт на интереси - **образец № 2.1;**

1.2.2. **Декларация** по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - **образец № 2.2;**

## 2. Техническо предложение - *образец № 3*, съдържащо:

2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, съдържащо:

2.3. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *образец № 3.1*;

2.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - *образец № 3.2*;

## 3. „Ценово предложение” - попълва се *Образец № 4*.

## VI. МЯСТО И ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

- Договарянето ще се проведе на **06.08.2019 г. (вторник) от 10:30 часа** в Заседателната зала на община Искър, град Искър, община Искър, област Плевен, ул. „Георги Димитров” № 38.

- Условията и реда за провеждане на процедурата е съгласно чл. 64 – чл. 67 вкл. от ППЗОП.

- Сключването на договора за обществената поръчка е на основание чл.112 от ЗОП.

- При подписване на договора участникът, определен за изпълнител следва да представи документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

- За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, определен за изпълнител, представя:

1. за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

- Възложителят предоставя от датата на публикуване на решението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията (образците) за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Искър– <http://iskarbg.nit.bg> , секция – „Профил на купувача” - <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-54/> .

С уважение,

инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ  
Кмет на община Искър

Чл.23 от ЗЗЛД

